



Uitkeringscriteria

“Baron en barones Van Hemert tot Dingshof-Coldewey Fonds”

d.d. 01-01-2023

Hieronder worden de criteria aangegeven voor het toekennen door het bestuur van financiële bijdragen uit het “Baron en barones Van Hemert tot Dingshof-Coldewey Fonds”.

Deze criteria hebben het karakter van randvoorwaarden. Als blijkt, na honorering van de aanvraag, dat niet aan alle criteria is voldaan, wordt niet tot uitkering over gegaan.

N.B. Alleen aanvragen via het formulier van de website worden in behandeling genomen.

1. Doel van het project

De aanvraag en het projectdoel moet aansluiten bij de doelstellingen van SBNL Natuurfonds:

- het stimuleren van actief natuur- en landschapsbeheer door particulieren door het beschikbaar stellen van financiële middelen;
- het bevorderen van praktijkkennis over het beheer en verantwoord gebruik van natuur en landschap;
- het beheer van de eigen terreinen als goed rentmeester en met oog voor behoud van de biodiversiteit, de cultuurhistorie en verantwoord menselijk gebruik.

2. Overijssel, Achterhoek en Liemers

SBNL Natuurfonds verleent alleen ondersteuning voor projecten in Overijssel, de Achterhoek en Liemers (Gelderland ten oosten van de IJssel).

3. Voor mens, natuur, landschap en erfgoed

SBNL Natuurfonds ondersteunt alleen projecten op het gebied van agrarisch en particulier beheer van natuur, landschap en cultuurhistorische landschapselementen. De voorgestelde activiteiten bewerkstelligen een structurele ontwikkeling en blijvend effect. Het initiatief sluit aan op een aantoonbare behoefte en is goed ingebed.



4. Kwaliteit en professionaliteit

De partij(en) die betrokken zijn bij (de uitvoering van) het project beschikken over de benodigde kwaliteit en professionaliteit die nodig is voor het bereiken van de doelen die in de aanvraag zijn geformuleerd.

5. Helder begin en einde

SBNL Natuurfonds ondersteunt alleen projecten die helder geformuleerd zijn. Een project kan een beperkte tijd of meerdere jaren duren, maar een helder einde is vereist. Institutionele financieringen en niet-projectgebonden aanvragen komen niet voor een bijdrage in aanmerking.

6. Duurzaam en innovatief

Projecten met een duurzaam resultaat en innovatief karakter en waarvan het beheer lange tijd of blijvend is gewaarborgd genieten de voorkeur.

7. Aanvraag, plan van aanpak en begroting

De aanvraag moet voorzien zijn van een helder en gedegen plan van aanpak (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden, SMART). De begroting van het project is realistisch en inzichtelijk met een reële kosten-batenverhouding.

8. Behandeltermijn en aanvangsdatum

- Het project mag pas aanvangen **na goedkeuring** en **nulmeting** (het initiatief hiervoor ligt bij aanvrager).
- Start van het project moet plaats vinden binnen 2 jaar na toezegging.

9. Wie kunnen aanvragen?

SBNL Natuurfonds ondersteunt projecten van particulieren en rechtspersonen (o.a. bv's, stichtingen of verenigingen) waarbij, in het kader van spreiding in het gebied, nieuwe aanvragers de voorkeur genieten. Particuliere aanvragers dienen zich ervan te vergewissen dat hun aanvraag het algemeen nut dient bijvoorbeeld door openstelling.

10. Donateur SBNL Natuurfonds

De aanvrager moet donateur zijn van SBNL Natuurfonds (voor nog tenminste 5 jaar na toekenning).



11. Welke projecten?

Het initiatief/project heeft een ondernemende aanpak. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in een eigen bijdrage van de initiatiefnemers.

Voor een bijdrage komen onder andere in aanmerking voor ondersteuning:

- aanleg, herstel en herinrichting kleine landschapselementen;
- beheer natuurterreinen en landschapselementen;
- natuur- en landschapseducatie.

12. Communicatie

De aanvrager draagt zorg voor een zo breed mogelijke communicatie van het project in het gebied waarop het fonds betrekking heeft, maar ook daarbuiten. Nadrukkelijk moet de aanvrager bewerkstelligen dat de **fondsbenaming** en het **doel van het fonds** vermeld worden alsmede de **betrokkenheid van SBNL Natuurfonds**.

Bij het projectplan zit een beknopt communicatieplan dat de communicatieboodschap weergeeft en de wijze waarop de communicatie wordt uitgedragen. De kosten voor communicatie kunnen onderdeel uitmaken van de aanvraag.

13. Uitsluitingen:

- Financiering van exploitatietekort;
- Initiatieven met louter commerciële doelstelling;
- Op zichzelf staande seminars, symposia en conferenties;
- Regulier onderwijs;
- Excursies;
- Initiatieven van overheden, overheidsinstellingen en TBO's;
- Projecten en werkzaamheden die gerealiseerd kunnen worden met bestaande subsidieregelingen als Groenblauwe diensten of BRIM.

14. Na honorering

- Het project kan pas starten **nadat** een nulmeting door SBNL Natuurfonds heeft plaats gevonden. De aanvrager neemt hiervoor het initiatief.
- Einduitkering vindt plaats na eindmeting door SBNL Natuurfonds en overleg van financiële verslaglegging.
- Bij gedeeltelijke realisatie - van minimaal 75% - en waarbij duurzaamheid gewaarborgd wordt vindt uitkering naar rato plaats. Het bestuur van SBNL Natuurfonds kan op voorstel van de uitkeringscommissie een hoger percentage verlangen.



15. Samenstelling uitkeringscommissie

- J.S.M. Siemes voorzitter
- mw. drs. E.C.M. Cremers
- drs. H.Th.M. Pieper
- ing. C.K. de Vries
- ir. H.J.M. Hanstede
- mw. ing. M.G.C. Brasz ambtelijk secretaris

Uitkeringscommissie

De verantwoordelijkheid voor de toekenning van uitkeringen uit het “Baron en barones Van Hemert tot Dingshof-Coldewey Fonds” berust bij het bestuur van SBNL Natuurfonds. De uitkeringscommissie selecteert en beoordeelt de verzoeken om een uitkering en adviseert het bestuur middels een voorstel. Het bestuur besluit over het verstrekken van financiële uitkeringen en eventuele randvoorwaarden.

N.B.

SBNL Natuurfonds behoudt zich het recht voor om niet tot uitkering over te gaan wanneer niet aan de gestelde criteria is voldaan.